

FIȘA POSTULUI

Denumirea instituției	FILARMONICA "MOLDOVA" IAȘI
Compartiment	Administrativ
Denumirea postului	Șofer
Gradul profesional al ocupantului postului	I
Nivelul postului	De executie
Punctajul postului	a) Minim 4 b) Maxim 5 c) Mediu 4,5

DESCRIEREA POSTULUI

I. Criterii evaluare

1. Pregătirea profesionala impusa ocupantului postului
2. Studii medii
3. Vechime minimum 10 ani
4. Permis de conducere , cel putin categoria B
5. Experienta in activitate , in tara si strainatate, in orase mari
2. Experienta necesara executarii operatiilor specifice postului
Vechime in activitatea de conducere auto(minimum 10 ani)
3. Dificultatea operatiilor specifice postului
Complexitatea activității.
Comunicare cu personal diferit ca activitate.
Puterea de a raspunde solicitarilor, indiferent de perioada de desfasurarii activitatii, si de a actiona cu rapiditate in rezolvarea acestora.
4. Responsabilitatea implicata de post
Raspunderea privind efectuarea transporturilor de materiale și de persoane în condiții de maximă siguranță.
Răspunderea privind întreținerea în bune condiții a mijloacelor de transport ale instituției.
Răspunderea privind evidenta consumului de carburanți și încadrarea în consumurile normate.
5. Sfera de relatii
Conducatorul ierarhic superior - director general.
Colaborează cu toate compartimentele din instituție.

II. Standardul de performanță

1. Cantitatea si calitatea
Îndeplinirea tuturor sarcinilor de servicii cu rezultate de buna calitate.
Număr de kilometri parcurși pentru îndeplinirea acestor sarcini.
2. Costuri
Utilizarea eficienta a mijloacelor de transport ale instituției în vederea reducerii costurilor.
3. Timp
Rezolvarea cu maxima rapiditate a oricarei activități.
4. Utilizarea resurselor
Utilizarea cu eficienta a carburanților și lubrefianților.

III. Descrierea activității corespunzătoare postului

1. Posedă permis de conducere pentru categoria din care face parte mijlocul de transport condus.
2. Înainte de plecarea în cursă are obligația să verifice starea tehnică a mijlocului de transport în special sistemele de transmisie , direcție frânare, rulare, lumini și semnalizare și nu va pleca în cursă dacă autovehiculul nu îndeplinește toate condițiile tehnice.
3. În timpul conducerii are asupra sa permisul de conducere, certificatul de înmatriculare, buletinul de identitate și dovada efectuării inspecției tehnice periodice.
4. La plecarea în cursă, la începerea programului de lucru să semneze de primirea autovehiculului dacă acesta corespunde din punct de vedere tehnic pentru a putea circula.
5. Nu va conduce autovehiculul dacă a consumat băuturi alcoolice, substanțe stupefiante, ori medicamente cu efecte similare, sau este bolnav ori într-o stare avansată de oboseală.
6. Nu va schimba poziția autovehiculului angajat în accident până la sosirea poliției și va asigura păstrarea urmelor la locul accidentului. Când din accident au rezultat răniri de persoane, le va

transporta la cea mai apropiată unitate sanitară sau le va da primul ajutor dacă nu este permisă transportarea acestora.

7. Are obligația de a cunoaște în permanență normele de circulație pe drumurile publice.
8. Efectuează lucrări de întreținere a autovehiculului constând în îngrijirea zilnică, spălare și curățire generală, schimbare ulei uzat, verificare presiune pneuri, etc.
9. Alimentează cu combustibil pe baza aprobării date și conform Ordinului 14/1982 – Cap. 3 pct. 1.
10. Stabilește diferențele față de consumul normat, aferent activității desfășurate cu ultima foaie de parcurs.
11. Sesizează verbal și scris, pe foaia de parcurs asupra eventualelor depășiri constatate cu prilejul alimentărilor.
12. Respectă normele de protecție a muncii cu caracter general și specifice locului de muncă.
13. Respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor la locul său de muncă.
14. Executa orice dispoziții ale conducerii, în legătură cu munca sa, pentru bunul mers al institutiei;
15. **Va raspunde financiar pentru pagubele materiale produse autoturismului institutiei, din vina sa, in timpul exercitarii sarcinilor de serviciu.**

Aprobat
Director General
Prof. univ. dr. Bujor PRELIPCEAN

Întocmit,
Şef compartiment
Dir. adj.economic
Ec.Dana Apostu

Avizat, compartiment Resurse umane
Consilier Malus Steluta

Luat la cunoștință

Data:

Nume și prenume:

Data _____